

## Praktikum im Bereich Administration, Vertrieb, Marketing



LDE ist auf die Lieferung von Schulbüchern an Bildungseinrichtungen und zahlreiche damit zusammenhängende Serviceleistungen spezialisiert. Durch die ständige Orientierung an der Zufriedenheit unserer Kunden haben wir das Vertrauen von über 1000 Bildungseinrichtungen aus mehr als 80 Ländern auf 5 Kontinenten gewonnen. Wir beschäftigen 30 Personen in der französischen Mutterfirma LDE SARL sowie 6 Personen in der LDE GmbH in Kehl.

**In unserem deutschen Team in Kehl bieten wir ab sofort einen Praktikumsplatz an**

### **Folgende Aufgaben erwarten Sie:**

Sie werden ein breites Spektrum an Aufgabenbereichen einer Versandbuchhandlung und Dienstleistungsgesellschaft kennen lernen. Besonders möchten wir Sie mit folgenden Aufgaben betrauen:

- Einbindung in die telefonische und schriftliche Kundenbetreuung und –gewinnung
- Bestellbearbeitung und andere Verwaltungsaufgaben
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Transportunternehmen
- Mitarbeit bei der logistischen Abwicklung der Schulbuchlieferungen
- Mitarbeit im Bereich Marketing

### **Als Bewerber(in) für diese Stelle sollten Sie folgendes Profil aufweisen:**

- Studium oder Ausbildung (Kulturwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Kommunikationswissenschaften o.ä.)
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Freude am Kontakt mit Menschen und an der Gewährleistung eines exzellenten Kundenservices
- Erfahrungen im Bereich Vertrieb/ Buchhandel/ Verwaltung sind von Vorteil

**Stundenzahl:** 40 Stunden/ Woche

**Bezahlung:** 450€/ Monat

**Standort:** Kehl (Deutschland)

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf sowie Praktikumsdauer) per E-Mail zu.

**LDE GmbH & Co KG | Frau Dorothee Hoffmann**

Allensteiner Str. 20 | 77694 Kehl | Tel. : +49 (0)7851 / 48 599-0

E-mail : [dorothee.hoffmann@LDE-online.net](mailto:dorothee.hoffmann@LDE-online.net) | Internet: [www.LDE-online.net](http://www.LDE-online.net)