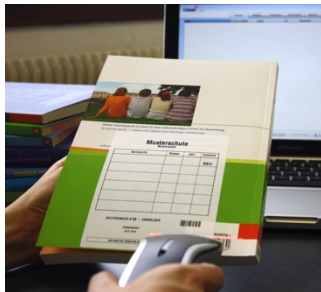


LDE GmbH in Kehl-Auenheim ist ein innovatives Unternehmen, das seit über 15 Jahren neben der Lieferung von Schulbüchern digitale Lösungen fürs Lernmittelmanagement entwickelt. Unsere Kunden sind Bildungseinrichtungen in ganz Deutschland, die wir von Kehl-Auenheim aus mit derzeit 10 Mitarbeitern betreuen.

Durch ständige Kundenorientierung, Innovation und logistisches Know-how hat die Firmengruppe LDE, deren Muttergesellschaft mit 80 Mitarbeitern in Molsheim/ Frankreich ansässig ist, das Vertrauen von über 2000 Bildungseinrichtungen aus mehr als 80 Ländern auf 5 Kontinenten gewonnen.

Zur Unterstützung unseres Teams bieten wir am Standort Kehl eine **Vollzeitstelle im Bereich Verwaltung/ Vertriebsinnendienst** an.

Verwaltung/Vertriebsinnendienst Mitarbeiter (m/w/d) in Kehl



Ihre Aufgaben

Sie arbeiten in einem kleinen motivierten Team und werden in ein breites Spektrum an Aufgabenbereichen einer spezialisierten Versandbuchhandlung und Dienstleistungsgesellschaft eingebunden. Besonders möchten wir Sie mit folgenden Aufgaben betrauen:

- administratives Tagesgeschäft, Zuarbeit für die Bereiche Personal, Logistik, Vertrieb
- Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Kundenanfragen und Bestellungen
- Unterstützung des Außendienstes bei der Kundenbetreuung und der Gewinnung neuer Kunden durch Telefonakquise
- Kommunikation mit Verlagen und Lieferanten für Bestellungen, Liefertermine und Reklamationen
- Mitarbeit bei der Organisation und logistischen Abwicklung der Schulbuchlieferungen

Ihr Profil

- Ausbildung oder Studium im kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen im Personal- und Buchhaltungsbereich von Vorteil
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau, gute Französischkenntnisse
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft zur vielseitigen Arbeit in einem kleinen Team
- Strukturierte Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Produkten Word und Excel

Wir bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein angenehmes Arbeitsklima mit positiv besetzten Produkt
- Kollegialer Umgang in einem dynamischen, netten und aufgeschlossenen Team
- kurze Entscheidungswege und ein positives Arbeitsklima
- Mitarbeiterrabatt bei allen Bucheinkäufen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung (Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Kontakt

LDE GmbH & Co. KG

Frau Charlotte Benoist

Robert Koch Str. 35 | 77694 Kehl | Tel. : +49 (0)7851 / 48 599-0

E-Mail: charlotte.benoist@LDE.de | Internet: www.LDE.de sowie www.LDE.fr